

Министерство социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия
Государственное казенное учреждение
«Социальная защита населения по Ардатовскому району
Республики Мордовия»
(ГКУ «Соцзащита населения по Ардатовскому району РМ)

ПРОТОКОЛ № 1

расширенного заседания Комиссии по противодействию коррупции ГКУ «СЗН по Ардатовскому району РМ»

21 января 2022 года

Начало: 16 часов

Место проведения: г. Ардатов
ул. Комсомольская, 90,
административный корпус
конференц- зал

Председательствующий - заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Ботанова Светлана Евгеньевна.

Секретарь – специалист по кадрам ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» Яковлева Софья Васильевна.

Присутствовали:

Татарина С.В.- заместитель директора ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Клюшенкова Е.В. - главный бухгалтер ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Тузанкина И.Н – бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Головина Т.М.- бухгалтер 1 категории ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»

Долотова С.М. - заведующая социальной службой по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Павлова О.В. – специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Забелина С.М. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Антипова М.В. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кондратьева Л.А. - специалист по социальной работе социальной службы по назначению мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Трофимова Л.В. - заведующая социальной службой по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Миганова О.М.– специалист по социальной работе социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по

Ардатовскому району РМ»,

Фролова Ю.С. – специалист по социальной работе (адм.баз) социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Бирюкова Э.А. – специалист по социальной работе социальной службы по выплате мер социальной поддержки населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Уряднова М.Ю. – заведующая социальной службой по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Пашкина Т.М. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева Т.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Киселева О.Е. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Малова Н.Г. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Кузьмина З.П. – специалист по социальной работе социальной службы по работе с клиентами ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Ботанова С.Е. - заведующая службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Исакова М.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Коякова Е.А. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Яковлева С.В. – специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Соловьева Т.Н.- специалист по реабилитационной работе службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Дементьева М.В.- психолог службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Лысова О.А.- специалист по работе с семьей службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»,

Бухарова М.В. - юристконсульт службы срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».

Алямаскина Е.А.- заведующая отделением дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»;

Кудашова С.А.-культурорганизатор отделения дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ»;

Шарина Н.В.- специалист по социальной работе отделения дневного пребывания ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ».

Повестка заседания:

1. Отчет о работе Комиссии по противодействию коррупции ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ» за 2021г.

Слушали:

По первому вопросу - заведующую службой срочной социальной помощи населению ГКУ «Социальная защита населения по Ардатовскому району РМ», Председателя комиссии по противодействию коррупции в учреждении С.Е.Ботанову, которая проинформировала, что на 2021 год Комиссией был разработан План, согласован с директором учреждения и подведены итоги работы Комиссии за предыдущий год (заслушан на расширенном заседании Комиссии. Отчет размещен на сайте учреждения www.soc13.ru.)

25.03.2021г. было проведено расширенное заседание Комиссии по вопросу организации работы по противодействию коррупции в учреждении (Протокол №2 от 25.03.2021 г.), на котором присутствовало 26 человек. На данном заседании проанализировали организацию работы учреждения в данном направлении, обсудили все мероприятия,

проведенные в учреждении в рамках работы по противодействию коррупции.

23.07.2021г. было проведено расширенное оперативное совещание по вопросу нравственно-нормативной основы поведения работников и недопущению нарушения ими норм и правил служебного поведения (Протокол от 23.07.2021г. №3), присутствовало 21 человек. В ходе расширенного оперативного совещания напомнили сотрудникам о том, что в учреждении разработаны и утверждены Кодекс этики и служебного поведения и Правила внутреннего трудового распорядка, которые обязательны для исполнения для всех сотрудников при выполнении ими должностных обязанностей.

19.11.2021г. проведено заседание Комиссии о правилах поведения с клиентами учреждения с целью недопущения фактов личной заинтересованности, а также по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении (Протокол от 19.11.2021г. №4), присутствовало 22 человека.

Информация о деятельности учреждения на сайте учреждения www.soc13.ru постоянно актуализируется, за 2021 год размещено 5 информации. На стендах учреждения (1 и 2 этаж) размещены памятки: «Что нужно знать о коррупции», «Коррупция рушит наши мечты», Приказы директора учреждения от 10.01.2017 г. №7-од, № 8-од и № 9-од о создании Комиссии по противодействию коррупции в целях осуществления в пределах своих полномочий деятельности, утверждены Порядок сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, Антикоррупционная политика учреждения (Приказ №85-од от 29.12.2017г.), Кодекс этики и служебного поведения сотрудниками учреждения (Приказ №8 от 20.11.2013г. с изменениями от 07.05.2015г.), Правила внутреннего трудового распорядка (Приказ №2 от 13.01.2014г. с изменениями от 22.12.2017г.).

Выемка из «Ящика для обращений» производится регулярно каждую среду месяца. Обращений за данный период не поступало.

Решили:

Данную информацию принять к сведению.

Верно.
Секретарь



С.В.Яковлева